



WORKPLACE

BIG FIVE PROFILE™

Narrator Report

Reporte personal de: Sample Person

Fecha: 11/06/2019

Pierce J. Howard, PhD

Jane Mitchell Howard, MBA

©2019 Paradigm Personality Labs. All Rights Reserved



PRIMERA PARTE:

SOBRE LA BASE DEL PUNTAJE DE LAS 28 CARACTERÍSTICAS

N: NECESIDAD DE ESTABILIDAD

Cuando surgen crisis, emergencias, interrupciones y demás posibles factores de estrés en el trabajo, usted se siente estresado: el corazón le late más rápido, se le hace un nudo en el estómago, suda mucho y tiene dificultades para pensar con claridad. En tales situaciones, usted necesita poder recurrir a algún tipo de actividad rutinaria, algo que haga en forma automática. Cuando el factor de estrés ha pasado, necesitará tomarse un tiempo para calmarse y recuperar su estado normal de agilidad mental. Este grado de reacción hace que usted actúe como la conciencia de la compañía: un barómetro que indica un comportamiento organizacional inadecuado.

N1: PREOCUPACIÓN

Sus colegas posiblemente lo conozcan como alguien que espera algunos resultados con calma, mientras que otros le generan preocupación. El hecho de que se preocupe o no o mantenga la serenidad y la seguridad depende de la incertidumbre real implicada. Por ejemplo, esperar el resultado de una propuesta de negocios podría generar más o menos preocupación que la llegada de su nuevo jefe.

N2: INTENSIDAD

Durante los días típicos de trabajo, usted se muestra irascible, lo que provoca que tenga arranques frecuentes de furia o enojo. A usted es fácil provocarlo, lo cual hace que muestre su enojo tanto en defensa de sí mismo, de sus colegas o de sus clientes. Esta intensidad de carácter puede brindar el sentido de responsabilidad necesario para servir a los clientes de forma satisfactoria.

N3: INTERPRETACIÓN

Además, usted es más optimista que una gran mayoría del personal. Usted suele estar seguro del resultado favorable de muchas situaciones, ya que tiende a sentir que las controla y es capaz de influir en el resultado personalmente.

N4: TIEMPO DE RECUPERACIÓN

Cuando un revés o una crisis han terminado, le toma una cantidad importante de tiempo y esfuerzo superarlo. Necesitará ejercicio, un escape o alguna otra actividad para despejar la mente y volver a su estado normal. Esta naturaleza sensible hace que usted esté más atento a las fuentes de estrés dentro de la compañía, tanto para usted como para los demás, e intente eliminarlas.

E: EXTRAVERSIÓN

Tiene una preferencia por el trabajo tranquilo y solitario que es más fuerte que para dos tercios del personal. No necesariamente significa que no le guste estar rodeado de personas, sino que los demás tienden a ser bulliciosos y demandantes y eso puede agotarlo. Como resultado, usted tiende a ser cauteloso respecto de entablar nuevas relaciones hasta que tiene una idea más clara de qué esperar. Usted tendrá éxito en una situación laboral que se caracteriza por ser tranquila, calma y solitaria.

E1: CALIDEZ

Posiblemente sus colegas sientan que usted es una persona alegre que está animada durante todo el día y que, por lo general, expresa afecto y entusiasmo por la tarea que tiene entre manos.

E2: SOCIABILIDAD

Como regla general, usted preferiría trabajar solo a hacerlo con otros o rodeado de otros, y comúnmente preferiría escribir o leer a hablar. Es improbable que sea usted quien inicie conferencias y reuniones, ya que prefiere un estilo de trabajo más solitario.

E3: NIVEL DE ACTIVIDAD

La calidad de su energía en el trabajo parece venir en oleadas o arrebatos, de manera que usted puede meterse de lleno (rápido y físicamente participativo) durante un corto plazo, seguido de un cambio de ritmo (más lento y menos participativo físicamente).

E4: HACERSE CARGO

Por lo general, prefiere ser independiente a tener que aceptar roles de liderazgo en los que debe asumir la responsabilidad de guiar el trabajo de los demás.

E5: CONFIANZA EN OTROS

Ante los compromisos, las promesas o los otros acuerdos de sus colegas, usted a veces es escéptico y supone que podrían ser desproporcionados o poco sinceros y que requieren de seguimiento para garantizar que sigan adelante.

E6: TACTO

Suele decir las cosas como las piensa, prefiriendo, por lo general, la objetividad y un lenguaje claro en vez de un cumplido o una circunlocución. Desde una perspectiva positiva, usted es percibido como una persona más honesta, más franca y más directa y, desde una negativa, como una persona ocasionalmente categórica o severa.

O: ORIGINALIDAD

Usted normalmente es práctico en su actitud, e impaciente respecto de la teoría, la incertidumbre y la imaginación. Tiende a sentirse más cómodo con las actividades concretas y reiteradas que con los actos riesgosos o creativos. Su naturaleza moderadamente tradicional o conservadora hace que se sienta cómodo con las cosas como están, y le permite valorar más la eficiencia y la producción que la innovación y el cambio.

O1: IMAGINACIÓN

La mayoría de las veces, su mente está concentrada en el aquí y ahora, y muy rara vez deja volar la imaginación. Posiblemente muchos de sus colegas lo conozcan como un hacedor, un instrumentador en lugar de una persona que está sentada ideando cosas.

O2: COMPLEJIDAD

Sus intereses están concentrados en una o dos áreas, y usted prefiere adquirir conocimientos sobre esas áreas en profundidad a explorar la gran variedad que ofrecen otros campos. Si bien usted puede manejar teorías sin problemas, prefiere aquellas que se relacionan en la práctica con su(s) especialidad(es) y se impacienta con la teoría que no guarda ninguna relación ni se puede poner en práctica.

O3: CAMBIO

Su modo natural de trabajar es ceñirse al plan y hacer las cosas de la manera en que se ha demostrado que funcionaban en el pasado. Usted siente poca necesidad, si correspondiera, de reconsiderar, reestructurar o innovar, a menos que sus maneras acostumbradas no estén funcionando. Por naturaleza, usted es una persona apegada a los hábitos en la mayoría de las cosas.

O4: ENFOQUE

Por último, usted tiene una fuerte preferencia natural por trabajar a nivel teórico y de la idea integral, y halla el trabajo minucioso aburrido y cansador. Sin embargo, algunas veces necesitará dejar de lado el orgullo y ocuparse de los detalles para conseguir los resultados que necesita. Recuerde, no todo el mundo sabe cómo corregir (o revisar y detectar errores) en su trabajo.

A: ADAPTABILIDAD

Sus colegas posiblemente lo describirían como una persona que se adapta. A usted comúnmente le gusta respetar las necesidades y los intereses del grupo con el cual está asociado. Habitualmente, las prioridades inmediatas de su grupo tienen precedencia sobre sus propias necesidades personales, pero hay algunas situaciones en las que se imponen sus necesidades personales.

A1: NECESIDADES DE LOS DEMÁS

Usted, por lo general, piensa que las prioridades, la agenda y el punto de vista de su grupo inmediato son los correctos. Probablemente tome las necesidades de los demás con mayor seriedad que las suyas propias. En consecuencia, usted tiende a ser una persona generosa y comprensiva.

A2: ACUERDO

Su necesidad de que las relaciones sean armoniosas tiene prioridad sobre su necesidad de ganar, ya que usted comúnmente se retira de una competencia o un conflicto si piensa que generará discordia o sentimientos negativos en el grupo.

A3: HUMILDAD

Cuando es reconocido y elogiado, es probable que se sienta incómodo. En algunas ocasiones puede sentirse bien cuando es reconocido, pero habitualmente su humildad lo lleva a señalar a los que merecen el mismo reconocimiento o más.

A4: RESERVA

Cuando tiene la oportunidad de expresar su verdadera opinión, probablemente lo haga en un grado moderado. En consecuencia, si sus convicciones son firmes, es posible que la intensidad plena de sus convicciones no sea obvia. A veces sus colegas no sabrán lo firme que son sus convicciones respecto de un tema.

C: CONSOLIDACIÓN

Su enfoque global hacia el trabajo podría estar caracterizado por una fuerte preferencia por la espontaneidad, con un fácil cambio entre las prioridades o las tareas, y la resistencia a seguir planes, cronogramas o metodologías. Probablemente sus colegas lo conozcan como un procesador paralelo o un realizador de tareas múltiples, con algo de dilatador. Si por el deseo de lograr más en lo que respecta al éxito tradicional este modelo le causa inquietud, podría considerar trabajar en un entorno que requiera su opinión o su autonomía en un grado mínimo en lo que respecta al desempeño en el trabajo, como en la mayoría de las organizaciones militares o cuasimilitares.

C1: PERFECCIONISMO

Usted se siente cómodo con resultados que no llegan a ser perfectos, acepta el estándar “suficientemente bueno” y/o el enfoque “espere hasta que esté averiado para arreglarlo”.

C2: ORGANIZACIÓN

Probablemente sus colegas lo conozcan como alguien cuya prioridad no es mantenerse ordenado y organizado, sin que eso quiera decir que no pueda estar a la altura de las circunstancias en ocasiones especiales y demostrar algo de capacidad para organizarse. Simplemente estar organizado no es algo que le surja naturalmente, y tiene que hacer un esfuerzo especial para mantener la organización en distintas partes de su vida que usted considera son necesarias para estar ordenado y organizado.

C3: EMPUJE

Usted tiene una tendencia natural a vivir la vida en función de sus roles no de sus objetivos. Esto quiere decir que, si bien es posible que disfrute de ser realmente bueno en lo que hace, a usted no le importa tanto ser reconocido como el “número uno” en su campo.

C4: CONCENTRACIÓN

Con respecto a cómo se concentra en la tarea del momento, realmente depende de la índole y la prioridad de la tarea. Aparentemente usted manifiesta un equilibrio entre la concentración y la capacidad de distracción, y se concentra de manera ininterrumpida durante algunos períodos, pero se comporta como un realizador de tareas múltiples durante otros.

C5: PROCEDER METÓDICO

Por último, aparentemente es más espontáneo que gran parte del personal y prefiere tener libertad para cumplir con la necesidad, el interés o la prioridad del momento a organizar y ceñirse a un método o plan.

SEGUNDA PARTE:

"Esta sección está dividida en los temas siguientes: carrera, inteligencia emocional, independencia, liderazgo, características personales, relaciones, seguridad y salud, valores y hábitos laborales.

Muchas de estas observaciones interpretativas están basadas en una combinación de rasgos de la personalidad (por ejemplo, dos o más características que interactúan para producir un determinado comportamiento). Algunas observaciones están basadas en una sola característica, no obstante, se las pone en esta sección (y no en la Primera Parte, con el resto de las interpretaciones de las características no combinadas) porque se relacionan con un tema específico que figura aquí."

Carrera

"Su máximo desempeño tiende a ser en situaciones caracterizadas por poca autonomía laboral, en las cuales tiene poca influencia respecto de cómo hacer el trabajo. Posiblemente sus niveles de desempeño disminuyen cuando tiene mucha más autonomía. A menos que usted haya comenzado tempranamente con las computadoras y tecnologías similares, posiblemente sea tecnofóbico y no esté dispuesto a asumir nuevas responsabilidades en el área técnica o informática."

Inteligencia emocional

"Comúnmente, para lidiar con situaciones estresantes lo que le resulta más eficaz es relajarse y evadirse. Su vida emocional tiende a estar dominada por las llamadas emociones negativas, como la angustia, el enojo, la tristeza, la culpa, etc. Desde un punto de vista negativo, esto es el origen de mucha de su aflicción, especialmente en entornos estresantes o conflictivos. Desde un punto de vista positivo, usted tiene una antena especial para detectar de forma más realista la aflicción emocional de los que lo rodean, y evaluar con más precisión el desempeño y la vida emocional de los demás. Si bien algunos pueden dejar de lado lo desagradable o inclusive negarlo, usted agudiza su atención y es más preciso en sus percepciones sociales. Si bien usted paga un precio por su realismo al experimentar más molestias o inquietudes que los demás, también desempeña el valioso rol de ser la "conciencia de la empresa". Su estado de ánimo ideal no son los niveles elevados de alegría, euforia, etc. que se celebran en la televisión y en las películas, sino los estados más contenidos caracterizados por la quietud, la serenidad, la calma, la tranquilidad y una euforia no violenta. Este estado de ánimo preferido suele hallarse en la soledad, pero también podría experimentarse con un compañero especial de temperamento similar. Lo más probable es que usted tienda a ser eficaz en la "lectura" de las expresiones faciales, los gestos y los movimientos no verbales (es decir, el lenguaje del cuerpo) de los demás. Comúnmente usted manifiesta "locus de control externo", lo que significa que, por lo general, usted siente que muchos de los resultados que obtiene se deben a la suerte o la intervención de alguna otra persona, y no a su esfuerzo o capacidad."

Independencia

"Comúnmente usted prefiere ser independiente, estar solo, y no seguir a la masa en el trabajo. Sus actitudes hacia los distintos aspectos del lugar de trabajo son probablemente similares a la de la mayoría de los que están a su alrededor. Sus puntos de vista tienden a coincidir con aquellos de la "masa" en vez de ser independientes o no ser los dominantes."

Liderazgo

Necesidad de estabilidad, características de:

"En situaciones de crisis usted comúnmente siente la presión y lo manifiesta. Su grado o nivel de reacción les mostrará a sus empleados que es humano. La tendencia a preocuparse, el sentido del ridículo o su carácter tienden a debilitar la confianza que muestran los empleados. Aprenda el arte de la meditación, la isometría, ejercicios de respiración profunda y aeróbicos. Controle enérgicamente las fuentes de estrés."

Extroversión, característica de liderazgo:

"Como una persona moderadamente introvertida, usted podría distinguirse en un puesto administrativo intensivo de liderazgo. Usted encontraría que su liderazgo es más aceptado en culturas del lugar de trabajo muy introvertidas, tales como las áreas de contabilidad, TI e ingeniería. Sin embargo, usted debe tener cuidado con su tendencia natural a comunicarse poco y minimizar las reuniones, las conferencias, la gestión itinerante y, en general, evitar estar en primer plano. Dele la coordinación de las reuniones a otro miembro más EXTRAVERTIDO del equipo; aumente el uso de las comunicaciones por escrito, especialmente en temas informales (reconocimiento, crítica constructiva, recordatorios)."

Originalidad, característica de liderazgo:

"El liderazgo por lo general requiere visión, estrategia y una disposición al cambio. A usted le suele preocupar más la parte táctica y mantener las cosas como están. Usted prefiere mantenerse concentrado en los detalles (especialmente cuando E- y C+). Típicamente usted debiera ser excelente como administrador de proyectos, puesto en el que se dedicaría al presupuesto, los plazos y la concreción de los trabajos. Como administrador, tenderá a desempeñarse mejor en una situación de mantenimiento/de status quo donde se precisa un cambio mínimo. A usted habitualmente le gusta concentrarse en el aquí y ahora, en vez de en la idea integral y las necesidades futuras, y minimiza la necesidad de cambio. Usted se beneficiaría si invitara a un proveedor o un cliente que sea O+ a venir y desafiar sus suposiciones con respecto al corto y el largo plazo."

Adaptación, característica de liderazgo:

"Respecto del rol de liderazgo, usted se puede distinguir en un ambiente amigable, confiable y educativo que haga hincapié en el trabajo en equipo y la cooperación. Sin embargo, alguien debe estar atento ya que usted está expuesto a ser embaucado, engañado y superado por colegas, proveedores o clientes que son más competitivos y manipuladores; no le gusta pelear y evita los conflictos. Identifique un colega o asesor capaz de ayudarlo en las negociaciones u otras situaciones en las que usted sepa que debe resistir a personas que juegan implacablemente."

Consolidación, característica de liderazgo:

"Como líder, usted es extremadamente flexible, espontáneo y disfruta de tener distintos roles; puede desempeñarse bien en un puesto de gestión con personal, en el cual debe responder a las distintas necesidades cambiantes de la línea gerencial. Usted carece de disciplina, organización y ambición. Puede trabajar intensamente y durante períodos prolongados, pero se distrae con facilidad de los objetivos inmediatos o a largo plazo. Puede distinguirse cuando el trabajo es muy estructurado con poco espacio para la autonomía o la aplicación de criterios propios. De no ser así, necesita de un colega que lo ayude a cumplir con los plazos, a prestar atención a los detalles, a evitar las distracciones y a ajustarse al presupuesto."

Otros temas de liderazgo:

"Tiende a demorar la toma de decisiones, especialmente para garantizar que todos los afectados por la decisión lo sean en forma positiva. También evita tomar decisiones que tendrán un impacto negativo en las personas que le importan. Habitualmente, su instinto natural parece ser más el de un seguidor que el de un líder. Por regla general, se siente cómodo, e incluso tiende a preferir, cuando depende de otros para tomar la iniciativa, proveer estructura, tomar decisiones, etc."

Relaciones

"Para usted es importante tener relaciones estrechas e íntimas con los demás. En muchas situaciones usted tiende a experimentar distintos grados de angustia respecto de si tiene la capacidad, los recursos, la experiencia, etc. para triunfar. El ánimo y el apoyo que reciba de los demás puede servir especialmente en ciertas situaciones que le generen mayor inquietud respecto de las posibilidades de éxito."

Hábitos laborales

"Usted suele tener miedo de cometer errores y, en función de su resultado de C, probablemente tenga una tendencia al perfeccionismo. Tiene una naturaleza impulsiva que se caracteriza por la espontaneidad, la realización de múltiples tareas, la toma de decisiones reaccionaria y la cualidad de distraerse fácilmente de la tarea que tiene entre manos. En la mayoría de las situaciones prefiere que su trabajo pueda estructurarse: bien organizado y dispuesto de manera tal que usted no deba imaginarse constantemente qué es lo que sigue. Usted naturalmente adopta el rol de la persona que soluciona problemas, por lo que le resulta cómodo indagar buscando las causas de las distintas clases de problemas."