



WORKPLACE

BIG FIVE PROFILE™

Narrator Report

En anpassad rapport för: Sample Person

Datum: 11/06/2019

Pierce J. Howard, PhD

Jane Mitchell Howard, MBA

©2019 Paradigm Personality Labs. All Rights Reserved



Del ett

Baserat på resultatet från de 28 egenskaperna

N: REAKTIONSKÄNSLIGHET

När kriser, nödfall, avbrott och andra potentiella stressfaktorer inträffar på jobbet brukar du känna dig stressad. Hjärtat slår ofta snabbare, magen kan knyta sig, du svettas mer än vanligt och du kan ha svårt att tänka klart. I sådana situationer måste du få falla tillbaka på rutinsysslor, som du behärskar väl. Då den stressiga situationen är över behöver du tid att lugna ner dig och återfå din mentala skärpa. Den här reaktionsnivån leder till att du är organisationens samvete - en barometer för när organisationen fungerar dåligt.

N1: ORO

Dina medarbetare känner dig troligen som någon som lugnt väntar ut vissa resultat och oroar sig över andra. Hur mycket du oroar dig eller förblir lugn och självsäker beror på hur mycket osäkerhet det handlar om. Till exempel kan du oroa dig mer - eller mindre - om du väntar på resultatet av en affärsidé jämfört med om du väntar på att din nya chef ska börja.

N2: INTENSITET

Under normala arbetsdagar har du en kort stubin och blir ofta arg. Det är enkelt att provocera dig, vilket kan få dig att ilsket försvara dig själv, dina kolleger eller dina kunder. Det här intensiva draget kan ge upphov till tillräckligt stort ansvarstagande för att åstadkomma bra kundbetjäning.

N3: TOLKNING

Därtill är du mer optimistisk än majoriteten av arbetskraften. Du är ofta säker på att många situationer kommer att få positiva resultat, eftersom du brukar känna att du har kontroll och en förmåga att kunna påverka resultatet positivt.

N4: ÅTERHÄMTNINGSTID

Då ett bakslag eller en kris är över behöver du mycket tid och energi för att kunna fortsätta. Du behöver motionera, dra dig tillbaka eller ha något annat att göra för att få tankarna på annat håll och kunna återgå till det normala. En så känslig läggning gör att du är mera på alerten med att försöka eliminera stressfaktorer - både för dig själv och för andra - inom organisationen.

E: EXTROVERSION

Ditt behov av att jobba i stillhet och ensamhet är starkare än för två tredjedelar av arbetskraften. Du har inte nödvändigtvis något emot att umgås med andra människor, men problemet är att de ofta är högljudda och krävande, vilket tröttnar ut dig. Det här leder till att du är försiktig med nya relationer tills du har en klarare bild av vad de innebär. Du trivs bäst då det är tyst och lugnt på jobbet och du får vara för dig själv.

E1: ÖPPENHET

Dina medarbetare upplever dig antagligen som ett solsken, som strålar hela dagen och uttrycker värme och entusiasm inför de aktuella uppgifterna.

E2: SÄLLSKAPLIGHET

Utgångspunkten är att du hellre jobbar ensam än tillsammans med andra och att du föredrar att skriva och läsa framför att prata. Det är osannolikt att du tar initiativ till möten eller diskussioner, eftersom du föredrar att jobba för dig själv.

E3: ENERGINIVÅ

Din arbetsenergi tycks gå i vågor, så att du kan gå fram i full fart (snabbt och fysiskt) under en tid, för att därefter byta till ett långsammare tempo (långsamt och mindre fysiskt).

E4: LEDNING

I allmänhet föredrar du att vara självständig i stället för att ta dig an ledarskapsroller, där du måste ansvara för att leda andra personers jobb.

E5: TILLIT TILL ANDRA

När dina medarbetare lovar något, förbinder sig till något eller gör andra överenskommelser är du ibland skeptisk. Du tror att de kan ha lovat för mycket eller att de inte är uppriktiga, och därför kan det behövas uppföljning.

E6: TAKTFULLHET

Du brukar ofta säga saker rakt ut och föredrar oftast ett objektivt klart språk hellre än att linda in saker eller försköna dem. I bästa fall upplevs du som mer ärlig, rättfram och direkt, och i värsta fall som tidvis burdus och frän.

O: ORIGINALITET

Du är vanligtvis en praktisk person, med dåligt tålamod för teorier, osäkerhet och drömmar. Du brukar vara mera bekväm med konkreta och enformiga uppgifter än med riskfyllda eller kreativa aktiviteter. Din måttligt traditionella eller konservativa natur gör att du är mera bekväm med status quo och du värderar effektivitet och produktion högre än innovation och förändring.

O1: FANTASI

För det mesta lever du i nuet och fokuserar på dina aktuella arbetsuppgifter och endast då och då låter du fantasin flöda. Många av dina medarbetare känner dig antagligen som någon som åstadkommer och implementerar saker, snarare än tänker och hittar på saker.

O2: KOMPLEXITET

Du fokuserar ditt intresse på ett eller två områden och du föredrar att ha djup kunskap inom dessa områden, hellre än att utforska ett brett fält av olika ämnen. Även om du inte har något emot teorier, föredrar du sådana teorier som har en praktisk anknytning till dina specialområden. Du har dåligt tålamod med icke-relaterade, opraktiska teorier.

O3: FÖRÄNDRING

Du jobbar helst så att du håller dig till planen och gör saker så som de hittills har visat sig fungera bäst. Du känner litet eller inget behov av att tänka om, förnya eller innovera, om inte det invanda sättet inte fungerar. I grund och botten är du en vanemänniska på de flesta fronter.

O4: FOKUS

Du vill absolut helst jobba på en teoretisk nivå och med helheter och tycker att detaljarbete är tråkigt och uttröttande. Ibland måste du däremot svälja stoltheten och ta itu med detaljerna för att nå de resultat du behöver. Kom ihåg att inte alla kan korrekturläsa (eller felgranska) ditt material.

A: ANPASSNING

Dina medarbetare skulle troligen beskriva dig som någon som anpassar sig. Du brukar böja dig för gruppens behov och låter dem vanligen gå före dina egna behov. I vissa situationer prioriterar du i alla fall dina egna behov.

A1: ANDRAS BEHOV

Du tänker oftast att gruppens prioriteringar, agenda och åsikter är de rätta och du tar troligen andras behov mera på allvar än dina egna. Av det följer att du brukar vara en omtänksam och generös person.

A2: ENIGHET

Ditt behov av harmoniska relationer segrar över ditt behov av att vinna, vilket gör att du vanligen ger upp i en tävling eller konflikt om du tror att konflikten kommer att leda till dålig stämning i gruppen.

A3: ÖDMJUKHET

När beröm och uppskattning delas ut känner du dig antagligen obekvämt. I några situationer kan det kännas ok att få beröm, men i vanliga fall får din ödmjukhet dig att hänvisa till andra som förtjänar lika mycket eller mer beröm.

A4: ÅTERHÅLLSAMHET

När du får en möjlighet att uttrycka dina verkliga åsikter är det sannolikt att du gör det i måttlig grad. Det betyder att om du har väldigt starka känslor, kommer de inte alltid fram. Ibland är dina medarbetare inte medvetna om hur starkt du känner kring en fråga.

C: MÅLFOKUSERING

Din generella inställning till arbete kunde beskrivas med en stark förkärlek för spontanitet, så att du lätt växlar mellan prioriteringar eller uppgifter, och ett motstånd mot att följa planer, scheman eller metoder. Dina medarbetare känner dig antagligen som någon som kan göra många saker samtidigt, och som prokrastinerar. Om det här mönstret bekymrar dig och du skulle vilja uppnå större framgångar i traditionell bemärkelse, kan du överväga att jobba i en miljö som tillåter endast minimal handlingsfrihet och självbestämmanderätt gällande hur jobbet ska göras, såsom i de flesta militära organisationer.

C1: PERFEKTIONISM

Du är bekväm med resultat som inte är helt perfekta och utgår hellre från en "tillräckligt bra"-standard eller inställningen "fixa inte det som funkar".

C2: ORDNING

Dina medarbetare känner dig antagligen som en person som inte prioriterar att vara omsorgsfull och organiserad. Det betyder inte att du inte kan höja standarden och vara organiserad då situationen så kräver. Det är bara så att det inte är naturligt för dig att vara välorganiserad och därför är det ansträngande för dig att hålla ordning på de områden i livet som måste vara välorganiserade för att fungera.

C3: DRIVKRAFT

Din naturliga instinkt är att leva ditt liv utgående från dina roller och inte dina mål. Det här betyder att även om du kan njuta av att bli riktigt bra på det du gör, så är det inte lika viktigt för dig att bli erkänd som den bästa i din bransch.

C4: KONCENTRATION

Gällande hur du fokuserar på den aktuella uppgiften, så beror det helt och hållet på uppgiftens natur och prioritet. Du verkar växlar mellan koncentration och distraktion. Du fokuserar oavbrutet under vissa perioder och jobbar med flera saker parallellt under andra perioder.

C5: PLANERING

Du verkar vara mer spontan än en stor del av arbetskraften, och du vill ha frihet att ta itu med behoven, intressena och prioriteringarna som uppstår i stunden, hellre än att planera och hålla dig till en metod eller en plan.

Del två

"Den här delen består av dessa teman: karriär, emotionell intelligens, självständighet, ledarskap, personlighetsdrag, relationer, säkerhet och hälsa, värderingar och arbetsvanor.

De flesta av analyskommentarna är baserade på en kombination av egenskaper (två eller flera egenskaper som i samverkan ger upphov till beteendet). Det finns även några kommentarer som är baserade på endast en egenskap i den här avdelningen. De är placerade här (och inte i del ett), eftersom de hör till ett tema som presenteras här."

Karriär

"Du verkar prestera bäst i arbetsmiljöer där du har liten självbestämmanderätt och liten möjlighet att påverka hur jobbet ska göras. När du har större autonomi försämras dina prestationer antagligen. Ifall du inte var tidigt ute med datorer och liknande teknologi, är du sannolikt lite rädd för teknologi, och ovillig att ta på dig nya tekniska eller datorbaserade uppgifter."

Emotionell intelligens

"Det vanligaste sättet för dig att handskas med stress är att hitta på ett sätt att få koppla av och komma bort för ett tag. Ditt känsloliv brukar domineras av så kallade negativa känslor: ångest, ilska, sorgsenhet, skuld-känslor osv. Nackdelen är att detta plågar dig, speciellt i stressiga eller konfliktfyllda miljöer. Fördelen är att du är känsligare för när människor i din omgivning mår dåligt och du kan bättre bedöma andras beteende och känsloliv. När andra kan släta över otrevligt beteende eller till och med förneka det, är du mycket mera precis i din sociala iakttagelseförmåga. Priset du betalar för din realistiska bedömningsförmåga är att du upplever mer obehag än andra, men samtidigt har du en värdefull uppgift som "organisationens samvete". Det ideala känslotillståndet för dig är inte gränslös glädje och jublande lycka, som brukar lyftas fram via tv och filmer, utan mer nedtonade känslotillstånd, som präglas av lugn, ro, frid, stillhet och en fridfull eufori. Du uppnår vanligen det här känslotillståndet då du är ensam, men ibland också tillsammans med någon annan som har en likadan läggning. Det är sannolikt att du är bra på att avläsa andra människors kroppspråk, så som icke-verbala ansiktsuttryck, gester och rörelser. Du ger vanligtvis uttryck för "yttre kontroll" (External Locus of Control), vilket betyder att du känner att många av de resultat du får beror på tur eller på någon annan utomstående, snarare än på din egen förmåga."

Självständighet

"Du föredrar att vara oberoende, självständig, och vill inte följa flocken på jobbet. Dina attityder till olika saker på arbetsplatsen är sannolikt likadana som många av dina kollegers; dina åsikter brukar sammanfalla med "flockens", snarare än att vara oberoende eller avvikande."

Ledarskapsdrag: reaktionskänslighet

"I krissituationer känner du vanligen av stressen och visar det också. Din reaktionskänslighet visar din personal att du är mänsklig. En tendens för oro, självmedvetenhet och ditt temperament kan undergräva ditt förtroende hos personalen. Lär dig gärna meditera, statisk träning, djupandning och aerobisk träning. Ta aggressivt itu med saker som orsakar dig stress."

Ledarskapsdrag : extroversion

"Som en ganska introvert person skulle du lyckas väl i ledarskapspositioner som innehåller mycket pappersarbete. Ditt ledarskap skulle uppskattas mer i mycket introverta arbetsmiljöer, såsom bokföring, IT och med ingenjörer. Du måste ändå vara medveten om ditt naturliga behov av att minimera olika kommunikationssituationer, såsom möten, sammanträden, dagliga samtal på verkstadsgolvet (management by walking around) och situationer där du är i rampljuset. Delegera ordförandeskapet för möten till mer extroverta medarbetare, öka andelen skriftlig kommunikation, speciellt för informella ärenden (uppskattning, konstruktiv kritik, påminnelser)."

Ledarskapsdrag : originalitet

"Oftast kräver ledarskap visioner, strategier och en vilja att förändras. Ofta bryr du dig mer om taktik och att bevara status quo. Du föredrar att fokusera på detaljer (speciellt vid E- och C+). Du skulle antagligen vara utmärkt som en projektledare, som fokuserar på budget, tidtabell och på att få jobbet gjort. Som en ledare fungerar du bättre i en situation där upprätthållande av status quo råder och ingen förändring behövs. Du gillar att fokusera på här och nu hellre än på stora helheter och framtida behov, och vill minimera förändringsbehovet. Du skulle ha nytta av att bjuda in en leverantör eller kund som är O+ för att utmana dina syn på utvecklingen på kort sikt och på lång sikt."

Ledarskapsdrag : anpassning

"Som ledare blomstrar du i arbetsmiljöer som präglas av vänlighet, förtroende och omsorg, där man betonar samarbete och teamwork. Det är ändå viktigt att någon är uppmärksam, eftersom du löper en risk att bli lurad och utmanövrerad av medarbetare, leverantörer eller kunder som är mer tävlingsinriktade och manipulativa; du tycker inte om att gräla och undviker konflikter. Hitta en medarbetare eller konsult som kan hjälpa dig i förhandlingar eller andra situationer där du vet att du måste stå på dig mot mer hårdföra personer."

Ledarskapsdrag : målfokusering

"Som ledare är du extremt flexibel, spontan och du tycker om att ta på dig olika hattar; du kan fungera väl i en ledarskapsposition där du har linjeansvar och måste reagera på en stor mängd olika slags behov. Du har dålig disciplin, organisationsförmåga och låg ambitionsnivå, du kan jobba hårt och länge, men är lätt att distrahera från aktuella eller långtidsmål. Du kan lyckas väl då jobbet är mycket tydligt strukturerat och tillåter minimalt med självbestämmande och frihet; annars behöver du en medarbetare som håller koll på att du håller tidtabeller, ser till alla detaljer, undviker störningar och håller budgeten."

Andra ledarskapsteman

"Brukar skjuta upp beslutsfattande, speciellt för att försäkra sig om att alla som berörs av beslutet kommer att beröras positivt, och för att undvika beslut som får negativa konsekvenser för personer som du bryr dig om. Din naturliga instinkt verkar vara att vara en följare snarare än en ledare. Generellt känner du dig bekväm med, och till och föredrar, att andra ska ta initiativet, skapa strukturen, fatta beslut osv."

Relationer

"Det är viktigt för dig att ha nära, intima relationer med andra. I många situationer upplever du varierande nivåer av ångest för huruvida du har förmågan, resurserna, erfarenheten osv. för att lyckas. Uppmuntran och stöd av andra kan vara speciellt hjälpsamt i vissa situationer, då du upplever stor oro för hur du ska lyckas."

Arbetsvanor

"Du är rädd för att göra misstag, och beroende på ditt C-värde, har du antagligen drag av perfektionism. Du är impulsiv till naturen och är spontan, klarar av multi-tasking, reaktivt beslutsfattande, men blir lätt distraherad från den aktuella uppgiften. I de flesta situationer föredrar du att ditt jobb är välstrukturerat, organiserat och ordnat så att du inte konstant behöver försöka lista ut vad som kommer till näst. Du tar dig an rollen som en felsökare, vilket gör att du känner dig bekväm med att nosa omkring och söka efter potentiella orsaker till olika sorters problem."