



WORKPLACE

BIG FIVE PROFILE™

Narrator Report

Rapport personnalisé de: Sample Person

Date: 11/06/2019

Pierce J. Howard, PhD

Jane Mitchell Howard, MBA

©2019 Paradigm Personality Labs. All Rights Reserved



PARTIE 1:

Sur la base des notes des 28 traits de caractère

N: BESOIN DE STABILITÉ

Lorsque vous faites face à des crises, des urgences, des interruptions et d'autres facteurs de stress potentiels au travail, vous êtes stressé : votre rythme cardiaque s'accélère, vous avez une boule à l'estomac, vous transpirez abondamment et vous avez du mal à garder les idées claires. Dans ces situations, vous avez besoin de vous rabattre sur une activité de routine que vous maîtrisez sur le bout des doigts. Une fois le facteur de stress passé, vous avez besoin d'un certain temps pour retrouver votre calme et votre vivacité d'esprit naturelle. Grâce à ce niveau de réactivité, vous êtes la conscience de l'entreprise, comme un baromètre qui indique les comportements inappropriés au sein de l'entreprise.

N1: INQUIÉTUDE

Vos collègues vous connaissent probablement comme quelqu'un qui attend calmement certains résultats et se fait du souci pour d'autres. Votre degré d'inquiétude ou de calme et de confiance dépend du niveau d'incertitude impliqué. Par exemple, il se peut que vous vous fassiez plus ou moins de souci dans l'attente du résultat d'une proposition commerciale que dans l'attente de l'arrivée de votre nouveau chef.

N2: INTENSITÉ

En temps normal, vous sortez souvent de vos gonds et vous mettez fréquemment en colère. Vous êtes facile à provoquer, et cela vous pousse à faire preuve d'agressivité pour vous défendre ou défendre vos collègues ou vos clients. L'intensité de ce trait de caractère peut vous apporter le sens des responsabilités nécessaire pour satisfaire le client.

N3: INTERPRÉTATION

De plus, vous êtes plus optimiste que la majorité des effectifs. Vous tablez souvent sur un résultat favorable dans de nombreuses situations, vous avez la sensation à la fois d'avoir le contrôle et de pouvoir influencer personnellement le résultat.

N4: TEMPS REQUIS POUR REBONDIR

Une fois un échec ou une crise passés, il vous faut beaucoup de temps et d'efforts pour les dépasser. Vous avez besoin d'un peu d'exercice physique, de faire un tour ou d'une autre activité qui vous permette de déconnecter et de revenir à la normale. Cette sensibilité vous rend plus attentif à tenter d'éliminer les sources de stress au sein de l'entreprise, pour vous comme pour les autres.

E: EXTRAVERSION

Vous avez une plus forte préférence pour le travail calme et solitaire que les 2/3 des effectifs. Non pas que vous n'aimiez pas être avec les autres, mais les autres ont tendance à faire du bruit, à vous solliciter, et cela peut vous fatiguer. Vous rechignez donc à nouer de nouvelles relations avant de savoir vraiment ce qu'elles peuvent vous apporter. Vous vous épanouissez dans un contexte de travail tranquille, calme et/ou solitaire.

E1: ENTHOUSIASME

Vos collègues vous perçoivent probablement comme quelqu'un qui a le sourire, la pêche du matin au soir, et qui exprime généralement de l'enthousiasme pour le travail à effectuer.

E2: SOCIABILITÉ

En général, vous aimez mieux travailler seul qu'avec les autres ou à proximité d'eux et vous préférez écrire et lire plutôt que de parler. Il y a peu de chances que vous soyez à l'initiative de conférences ou de réunions, car vous privilégiez le travail en solitaire.

E3: MODE ÉNERGIE

La qualité de votre énergie au travail semble subir des à-coups, qui vous font tourner à plein régime (rythme rapide, activité physique intense) pendant une courte durée, puis vous font ralentir la cadence (rythme plus lent, activité physique moins intense).

E4: SENS DES RESPONSABILITÉS

D'une manière générale, vous préférez garder votre indépendance plutôt que d'endosser des rôles de leadership où vous devez diriger le travail des autres.

E5: FACILITÉ À FAIRE CONFIANCE

Quand vos collègues prennent des engagements ou font des promesses, vous êtes parfois sceptique et pensez qu'ils n'ont peut-être pas l'intention de tenir parole et qu'un suivi sera potentiellement nécessaire pour garantir l'exécution des engagements.

E6: TACT

Vous dites souvent les choses telles qu'elles sont et vous privilégiez habituellement un langage simple et objectif plutôt que d'édulcorer la réalité. Vous passez au mieux pour une personne assez honnête, sincère et directe, et au pire pour une personne parfois rude ou sans égard.

O: ORIGINALITÉ

Habituellement pragmatique, vous n'aimez pas la théorie, l'incertitude et la rêverie. Vous êtes plus à l'aise dans les activités concrètes et répétitives que dans les activités risquées ou créatives. De nature modérément traditionnelle et/ou conservatrice, vous appréciez le statu quo et préférez l'efficacité et la productivité à l'innovation et au changement.

O1: IMAGINATION

La plupart du temps, votre esprit reste concentré ici et maintenant pendant vos tâches quotidiennes, même si vous laissez parfois libre cours à votre imagination. Beaucoup de vos collègues vous considèrent probablement comme une personne d'action plutôt que comme un penseur.

O2: COMPLEXITÉ

Vous concentrez votre intérêt sur un ou deux domaines et vous préférez approfondir vos connaissances dans ces quelques domaines plutôt que d'explorer un grand nombre d'autres domaines. Même si vous êtes à l'aise avec les théories, vous préférez celles qui trouvent une application pratique dans votre spécialité et les théories sans rapport ni application pratique vous agacent.

O3: CHANGEMENT

Votre mode de travail naturel est de respecter le plan, de répéter les méthodes qui ont fait leurs preuves par le passé. Vous ne ressentez pas ou peu le besoin de repenser, de réinventer ou d'innover, sauf si vos méthodes habituelles ne marchent pas. À bien des égards, vous êtes bien ancré dans vos habitudes.

O4: VISION

Vous avez une forte préférence naturelle pour le travail théorique et la vue d'ensemble, le travail sur les détails vous ennuie et vous fatigue. Pourtant, il vous faut parfois ravalier votre fierté et vous pencher sur les détails pour obtenir les résultats recherchés. Souvent, les relecteurs ne connaissent pas suffisamment bien votre travail pour détecter les erreurs. Il n'est donc pas toujours pertinent de leur déléguer vos tâches de relecture.

A: CONCILIATION

Vos collègues vous décriraient probablement comme quelqu'un de conciliant : vous préférez généralement défendre les besoins et les intérêts du groupe dont vous faites partie. Normalement, les priorités de votre groupe immédiat priment sur vos besoins personnels, mais il arrive aussi que vos besoins personnels prennent le dessus.

A1: BESOINS DES AUTRES

D'habitude, vous êtes convaincu que les priorités et le point de vue de votre groupe immédiat sont probablement les bons. Vous avez plus l'habitude de prendre les besoins des autres au sérieux que les vôtres. Ainsi, vous êtes une personne plutôt attentionnée et généreuse.

A2: CONSENSUS

Votre besoin de relations harmonieuses prime sur votre besoin de gagner : vous préférez généralement vous retirer d'une compétition ou d'un conflit si vous pensez qu'il provoquera une mésentente ou un ressentiment au sein du groupe.

A3: HUMILITÉ

Au moment des compliments et des éloges, vous risquez d'être mal à l'aise. Dans certains cas, vous acceptez les compliments, mais en général votre humilité vous pousse à mettre en avant les autres personnes qui méritent autant ou plus de reconnaissance.

A4: RÉSERVE

Lorsque vous avez l'occasion d'exprimer vos véritables opinions, vous les exprimez généralement de façon modérée. Ainsi, si vous avez des sentiments forts, ils peuvent ne pas apparaître dans toute leur force. Parfois, vos collègues n'ont pas conscience de l'importance qu'un sujet revêt pour vous.

C: CONSOLIDATION

Votre approche globale du travail se caractérise par une forte préférence pour la spontanéité, l'alternance entre les priorités ou les tâches et une réticence à suivre des plans, des plannings ou des méthodologies. Vos collègues vous considèrent probablement comme quelqu'un qui travaille en parallèle, en multitâche, avec une tendance à procrastiner. Si ce schéma vous préoccupe parce que vous souhaitez progresser plus sur la voie traditionnelle de la réussite, vous devriez peut-être envisager de travailler dans un environnement qui ne vous laisse que peu de choix ou d'autonomie dans l'organisation de votre travail, comme dans la plupart des organisations militaires ou semi-militaires.

C1: PERFECTIONNISME

Vous pouvez accepter les résultats même s'ils ne sont pas parfaits – une qualité suffisante vous satisfait, et vous n'êtes pas tenté de fixer ce qui marche encore.

C2: ORGANISATION

Vos collègues vous connaissent probablement comme quelqu'un qui accorde peu d'importance à l'ordre et à l'organisation, même s'il vous arrive de vous mobiliser en certaines occasions et de faire preuve d'une certaine capacité d'organisation. Simplement, l'organisation n'est pas votre fort et vous devez faire un effort particulier pour organiser les aspects de votre vie que vous jugez indispensables.

C3: AMBITION

Vous avez naturellement tendance à organiser votre vie autour de votre fonction et non pas autour de vos objectifs. C'est-à-dire que même si vous appréciez d'être vraiment bon dans ce que vous faites, il n'est pas capital pour vous d'être reconnu comme le numéro un de votre domaine.

C4: CONCENTRATION

Votre façon de vous concentrer sur la tâche du moment dépend vraiment de la nature et de la priorité de la tâche. Vous semblez parvenir à un bon équilibre entre la concentration et la distraction : vous savez vous concentrer sans interruption pendant certaines périodes et travailler en multitâche pendant d'autres.

C5: MÉTHODE

Finalement, vous paraissez plus spontané qu'une bonne partie des effectifs, vous préférez rester libre de suivre le besoin, l'intérêt ou la priorité du moment plutôt que de tout organiser et de vous en tenir à une méthode ou un plan.

PARTIE 2:

"Cette section se compose des thèmes suivants : carrière, intelligence émotionnelle, indépendance, leadership, caractéristiques personnelles, relations, sécurité et santé, valeurs, et habitudes de travail.

La plupart de ces interprétations reposent sur des ensembles de traits de caractère (c'est-à-dire deux traits de caractère ou plus qui interagissent pour produire un comportement). Cependant, certaines reposent sur un trait de caractère unique mais figurent dans cette section (et non pas dans la partie 1, où se trouvent les autres interprétations de traits de caractère uniques) parce qu'elles sont liées à un thème spécifique présenté ici."

Carrière

"Vous tendez à obtenir vos meilleures performances dans les situations où vous avez une faible autonomie et peu de choix dans la façon de faire votre travail. Quand vous avez plus d'autonomie, votre niveau de performance risque de diminuer. Sauf si vous avez commencé très tôt à utiliser les ordinateurs et technologies similaires, vous êtes probablement un peu technophobe et réticent à endosser de nouvelles responsabilités dans le domaine technique ou informatique."

Intelligence émotionnelle

"Généralement, le meilleur moyen pour vous de faire face à des situations stressantes est de vous détendre et de prendre du recul. Votre vie émotionnelle a tendance à être dominée par les émotions négatives : anxiété, colère, tristesse, culpabilité, etc. L'inconvénient est que cela vous déstabilise, surtout dans les environnements stressants ou conflictuels. L'avantage est que vous avez des antennes pour détecter la détresse émotionnelle de ceux qui vous entourent, ce qui vous permet de mieux évaluer leurs performances et leur vie émotionnelle. Alors que certains sont indifférents aux tensions ou même les nient, vous y prêtez attention et vous êtes plus précis dans vos perceptions sociales. Même si vous payez votre réalisme en éprouvant plus de désagréments que les autres, vous jouez également un rôle précieux de « conscience de l'entreprise ». Pour vous, l'humeur idéale ne correspond pas aux sommets de joie, d'exubérance, etc. prônés à la télévision et au cinéma, mais plutôt à des états plus pondérés de silence, de sérénité, de calme, de tranquillité et d'euphorie paisible. Vous retrouvez généralement cet état d'esprit préféré dans la solitude, mais vous pouvez aussi en faire l'expérience avec un compagnon de même tempérament. Vous avez tendance à savoir mieux que les autres décrypter les expressions faciales, gestes et mouvements (langage non verbal). Vous faites preuve d'un « locus de contrôle externe », ce qui signifie que vous avez généralement la sensation que beaucoup des résultats que vous obtenez sont dus à la chance ou à une intervention extérieure plutôt qu'à vos propres efforts et/ou capacités."

Indépendance

"Vous préférez généralement être indépendant, seul et ne pas suivre le troupeau au travail. Vous avez probablement les mêmes attitudes envers différents aspects du travail que la plupart des gens qui vous entourent ; votre point de vue a tendance à correspondre à celui du « troupeau » plutôt que de se distinguer par son indépendance ou son originalité."

Leadership

Caractéristiques de leadership : besoin de stabilité

"Dans les situations de crise, vous ressentez généralement la pression et vous le montrez. Votre niveau de réactivité montre à vos subordonnés que vous êtes humain. Une tendance à l'inquiétude, à l'inhibition et/ou à l'emportement grignote la confiance de vos subordonnés. Initiez-vous à la méditation, à l'isométrie, à la respiration profonde et à l'aérobic. Attaquez-vous avec vigueur aux sources de stress."

Caractéristiques de leadership : extraversion

"Modérément introverti, vous pourriez exceller à un poste de leader exigeant beaucoup de tâches administratives. Votre leadership serait mieux accepté dans les milieux de travail typiquement introvertis, tels que la comptabilité, l'informatique et l'ingénierie. Cependant, prenez garde à votre tendance naturelle à sous-communiquer qui vous fait éviter les réunions, les conférences, le management baladeur et, plus généralement, les feux de la rampe. Déléguez l'animation des réunions à un membre de l'équipe plus extraverti ; intensifiez la communication écrite, notamment pour les sujets informels (compliments, critique constructive, rappels)."

Caractéristiques de leadership : originalité

"Souvent, le leadership exige une vision, une stratégie et une ouverture au changement. Vous vous souciez souvent plus de la tactique et de la préservation du statu quo. Vous préférez rester concentré sur les détails (surtout si vous êtes E- et C+). Vous devriez exceller en tant que chef de projet chargé du budget, des délais et de la supervision de l'exécution du travail. En tant que manager, vous avez tendance à être plus performant dans les situations de statu quo où peu de changements sont requis. Vous aimez habituellement vous concentrer sur le moment présent plutôt que sur la globalité de la situation et les futurs besoins, et vous minimisez les besoins de changement. Il vous serait bénéfique d'inviter un fournisseur ou un client O+ à remettre en question vos partis pris sur le court et le long terme."

Caractéristiques de leadership : conciliation

"Vous pouvez exceller à un poste de leadership dans un environnement convivial et bienveillant, mettant l'accent sur la confiance, le travail d'équipe et la coopération. Cependant, la vigilance est de mise, car vous risquez de vous faire avoir par des collègues, des fournisseurs ou des clients plus portés sur la compétition et plus manipulateurs ; vous n'aimez pas les affrontements et vous évitez les conflits. Choisissez un collègue ou un consultant pour vous aider dans les négociations ou les autres situations dans lesquelles vous savez que vous devrez tenir tête à des personnes qui ne vous feront pas de cadeaux."

Caractéristiques de leadership : consolidation

"En tant que leader, vous êtes extrêmement souple, spontané, et vous aimez porter plusieurs casquettes ; vous êtes à votre place à un poste d'encadrement où vous supervisez différentes catégories de personnel et où vous devez répondre aux multiples besoins changeants de votre hiérarchie. Vous manquez de discipline, d'organisation et d'ambition ; vous pouvez travailler dur et longtemps, mais vous vous laissez facilement distraire de vos objectifs à court ou à long terme. Vous pouvez exceller quand le travail est très structuré et laisse peu de place au choix et à l'autonomie ; sinon, vous avez besoin qu'un collègue vous rappelle à l'ordre pour respecter les délais, rentrer dans les détails, éviter les distractions et respecter le budget."

Autres thèmes de leadership

"Vous avez tendance à reporter les prises de décision, notamment pour vous assurer que toutes les personnes concernées les accueilleront favorablement, et aussi pour éviter de prendre une décision affectant négativement les personnes qui comptent pour vous. Votre instinct naturel est plutôt celui d'un suiveur que celui d'un leader. En général, vous acceptez facilement, et même vous préférez, que ce soient les autres qui prennent les initiatives, fournissent la structure, prennent les décisions, etc."

Relations

"Il est important pour vous d'entretenir des liens de proximité avec les autres. Dans bien des situations, vous avez tendance à ressentir différents degrés d'anxiété en vous demandant si votre capacité, vos ressources, votre expérience, etc. , sont suffisantes pour réussir. Les encouragements et le soutien des autres peuvent s'avérer particulièrement utiles dans certaines situations où vous êtes très préoccupé par vos chances de réussite."

Habitudes de travail

"Vous avez tendance à avoir peur de commettre des erreurs et, selon vos notes C, vous tendez probablement vers le perfectionnisme. Votre nature impulsive se caractérise par la spontanéité, le travail multitâche, la prise de décision réactive et la capacité à vous laisser facilement distraire de la tâche présente. Dans la plupart des situations, vous préférez que votre travail soit structuré, bien organisé et configuré de façon à ce que vous n'ayez pas à vous demander constamment ce qui se passe après. Vous vous attellez naturellement à résoudre les problèmes, vous aimez fouiller pour rechercher les causes de différents types de problèmes."